



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MIHAILENI
JUDEȚUL BOTOSANI
Cod fiscal 3672006
primaria.mihaileni@yahoo.com
tel. 0231/625103, fax. 0231/625103



DISPOZIȚIE Nr.07 / 18.02.2014

privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Mihaileni
în anul 2014

analizând referatul întocmit de seful centrului operativ viceprimar Raileanu Constantin, cu privire la necesitatea emiterii dispoziției de aprobare a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014,

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinului Ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de OMAI nr. 786/2005;
- Ordinul Prefectului județului Botoșani nr.26 din 05.02.2014 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014 și,
- Precizările Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani privind elaborarea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregăririi în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014,
- În temeiul art.68 alin. (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI Mihaileni, emite prezenta

D I S P O Z I T I E:

Art.1 - Se aprobă Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Mihaileni, în anul 2014, anexat la prezentul ordin, având următoarea structură:

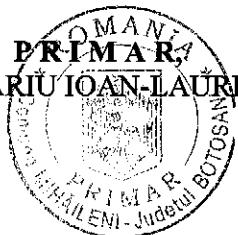
- I. Baza legală;
- II. Obiectivele pregăririi în domeniul situațiilor de urgență;
- III. Organizarea pregăririi în domeniul situațiilor de urgență;
- IV. Planificarea pregăririi pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;
- V. Documente de evidență;
- VI. Planificarea pregăririi în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții, concursuri de specialitate;
- VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- VIII. Evidență și evaluarea pregăririi;
- IX. Asigurarea logistică și financiară.

Art.2 – Șeful Centrului operativ cu activitate temporară, conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici sursă de risc sau cu responsabilități pe linia managementului situațiilor de urgență la nivelul comunei incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor, precum și șeful SVSU vor pune în aplicare prevederile prezentei dispoziții, corespunzător responsabilităților ce le revin în acest domeniu.

Art.3 – Șeful centrului operativ cu activitate temporară din cadrul Comitetului local pentru situații de urgență al comunei Mihaileni, asigură difuzarea prezentei dispoziții la *celulele de urgență* constituite la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici precum și la *structurile și instituțiile cu responsabilități* în domeniu managementului situațiilor de urgență, incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor, elaborat la nivelul comunei.

Art.4 – Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta dispoziție.

DR.BARBACARIU IOAN-LAURENTIU



AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR
APETRI CORNELIA

Nr. 07. din 18.02.2014

PRIMĂRIA COMUNEI MIHAILENI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NESECRET
Nr. ex. 2
Ex. nr.2
Nr.07.
din 18.02.2014.

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2014

PRIMĂRIA COMUNEI MIHAILENI

NESECRET

COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. ex. 2.
Ex. nr. 2
Nr.07.
Din 18.02.2014

A V I Z A T
I N S P E C T O R Ș E F
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NICOLAE IORGĂ” AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
COLONEL,

R a d u A N T O N

P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2014

C U P R I N S

I. Baza legală

În anul 2014 planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 195/2007;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 250/2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 99/2914/2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013 - 2016;
- Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647 din 2013 încheiat între Ministerul afacerilor interne și Ministerul educației naționale;
- Ordinul Prefectului județului Botoșani nr. 26/05.02.2014 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul județului Botoșani, în anul 2014;
- Precizările Inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani nr. 1 504 043 din 10.02.2014 privind elaborarea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregăririi în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014;
- Dispoziția primarului nr. 07/18.02.2014 privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Mihaileni, în anul 2014.

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Obiectivele generale ale pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei Mihaileni sunt:

- creșterea eficienței în coordonarea și realizarea unitară a măsurilor de prevenire, protecție și intervenție operativă pentru asigurarea protecției populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și a factorilor de mediu în situații de urgență, inclusiv refacerea-reabilitarea zonelor afectate;

- apropierea activității preventive de cetățean și comunitate prin cunoașterea și implementare legislației specifice de către factorii responsabili și cetățeni, creșterea ponderii educației preventive desfășurate în rândul acestora, angrenarea în mai mare măsură a populației, comunității și factorilor responsabili la realizarea și menținerea unui grad ridicat de autoprotecție și protecție la nivelul comunității;

- reducerea numărului de incendii la locuințe/gospodării cetățenești și de victime rezultate din acestea, precum și a arderilor necontrolate la miriști, vegetație uscată sau stufoaie.

Pe timpul desfășurării activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se va urmări realizarea următoarelor **obiective specifice**:

- perfecționarea deprinderilor manageriale ale personalului de conducere din cadrul administrației publice locale, conducătorilor operatorilor economici și instituțiilor publice, în planificarea, organizarea, conducerea și desfășurarea activităților de prevenire, protecție și intervenție în situații de urgență;

- creșterea nivelului de pregătire și îndrumare activă a membrilor comitetului local, centrului operativ, inspectorului/cadrului tehnic și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor/protecției civile din cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici, pentru a acționa cu operativitate și profesionalism pe linia monitorizării și gestionării tuturor situațiilor de urgență generate de riscurile teritoriale;

- creșterea nivelului de pregătire și perfecționarea deprinderilor practice ale personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență, în vederea desfășurării activităților de preventive, protecție și intervenție, specifice;

- însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor salariaților în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici;

- însușirea de către populația neîncadrată în muncă a semnalelor de înștiințare-alarmare, precum și a procedurilor specifice pentru protecția proprie, a semenilor, bunurilor materiale, valorilor spirituale, factorilor de mediu și animalelor în cazul producerii unor situații de urgență;

- profundarea cunoștințelor și dezvoltarea aptitudinilor/abilităților elevilor de a se proteja pe timpul și după producerea unor situații de urgență, precum și de a acorda primul ajutor în astfel de situații;

- continuarea/intensificarea acțiunilor specifice în cadrul campaniilor naționale de informare și educare preventivă, intitulate „**F.O.C. – Flăcările omoară copii**” și „**R.I.S.C. – Renunță! Improvisațiile sunt catastrofale**” și a campaniei naționale de informare și sensibilizare „**Vreau să fiu voluntar**”.

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind structurată astfel:

- pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală;

- pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrului operativ cu activitate temporară, și a inspectorului de protecție civilă, a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență;

- pregătirea salariaților;

- pregătirea cadrelor didactice, copiilor și elevilor;
- pregătirea populației neîncadrată în muncă.

Pregătirea personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău, în vederea perfecționării deprinderilor necesare privind coordonarea eficientă a acțiunilor de intervenție în domeniul situațiilor de urgență generate de riscurile specifice. Pregătirea se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului comun al Ministrului afacerilor interne și Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 99/2914/2013.

Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centralui operativ a inspectorului de protecție civilă, a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență se realizează prin:

- *programe de formare profesională a adulților* organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupările din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- *convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale* organizate de comitetul local pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani sau de instituțiile publice/operatorii economici la care sunt constituite structuri cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici din competența teritorială se realizează prin *instructaje* în domeniul situațiilor de urgență, prin *antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor*, precum și prin *exerciții de intervenție*, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expoziți. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin *Ordinul M.A.I. nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005*.

Salariații își pot perfecționa cunoștințele specifice în domeniul și prin accesarea materialelor bibliografice existente la nivelul Centrului județean de informare și pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență, precum și a site-urilor www.igsu.ro, www.isubotosani.ro sau www.sanseinplus.ro.

Pregătirea în unitățile și instituțiile de învățământ cuprinde:

- *instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniul situațiilor* de urgență prin *convocări și instructaje*, precum și prin *participarea la exerciții și antrenamente practice* organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;

- *pregătirea preșcolarilor și elevilor* – prin *parcurgerea temelor instructiv-educative și activităților practic-aplicative*, incluse în programele școlare, precum și în planurile activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ. Pregătirea se organizează și se desfășoară conform prevederilor *Protocolului nr. 62170/9647 din 2013 încheiat între Ministerul afacerilor interne și Ministerul educației naționale*.

Activitățile de pregătire a preșcolarilor și elevilor se desfășoară:

- *în timpul orelor de educație civică și de consiliere*, în cadrul disciplinelor predate, în funcție de specificul acestora și prin *programele de activități extrașcolare* în cadrul cercurilor tehnico-aplicative de elevi „*Cu viața mea apăr viața*” și „*Prietenii pompierilor*”;

- prin organizarea și desfășurarea de *concursuri cu tematică de protecție civilă și de prevenire a incendiilor*;

- prin efectuarea de *vizite ale preșcolarilor și elevilor la subunitățile de intervenție* ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani

- prin *participarea la exerciții și activități practice* organizate la nivelul instituției de învățământ sau organizate și conduse de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani;

- prin *accesarea materialelor specifice domeniului situațiilor de urgență* posteate pe site-urile: www.igsu.ro; www.isubotosani.ro; www.sanseinplus.ro.

Tematica orientativă, obiectivele didactice și modalitățile de realizare a acestora sunt prevăzute în *anexa nr. 1 la Protocolul nr. 62170/9647/2013*.

Pregătirea/instruirea populației neîncadrate în muncă se realizează prin *participarea la activități de informare și educație preventivă, exerciții de specialitate și exerciții de alarmare publică/evacuare* organizate de autoritățile administrației publice locale sau de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, precum și *prin intermediul mass-media ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale*, potrivit specificului acestora.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL este evidențiată în tabelul *anexa nr.1*

V. DOCUMENTELE DE EVIDENȚĂ sunt materializate în *anexele 2 și 3*, astfel:

V.1 Evidența participării la activitățile de pregătire, (*anexa nr. 2*):

- organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău;
- organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

V.2 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U. (*anexa nr. 3*).

VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCIȚII, CONCURSURI DE SPECIALITATE este evidențiată în tabelul *anexa nr. 4*.

VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ sunt prevăzute în *anexa nr. 5*.

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării la pregătire și rezultatele obținute se ține la nivelul fiecărei structuri care organizează pregătirea (*comitetul pentru situații de urgență, operatorii economici/instituțiile publice, centrul operativ, serviciul voluntar pentru situații de urgență*), de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

Evidența se ține *nominal* pentru personalul din structura proprie și *numeric - pe structuri și specialități*, pentru personalul din competență nemijlocită.

Fiecare eșalon care organizează pregătirea prevede, prin planul de pregătire, termenele la care va primi situațiile, rapoartele și informările privind stadiul realizării activităților de pregătire, planificate de către structurile din competență nemijlocită.

Situată centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează, *se înaintează numeric, pe structuri funcționale, categorii de personal și domenii de competență, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, ca anexă la Raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență*.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează *permanent* prin *analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute* de către eșaloanele care organizează pregătirea, respectiv comitetul/celulele și serviciul voluntar pentru situații de urgență, *pe timpul inspecțiilor și controalelor* organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență

„Nicolae Iorga” al Județului Botoșani sau prin participarea la activități de intervenție, în urma producerii unor situații de urgență în zona de competență.

Evaluarea pregăririi în domeniul situațiilor de urgență se realizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetului/celulelor pentru situații de urgență din lunile iunie și noiembrie.

Raportul de evaluare a pregăririi cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- participarea la programele de formare profesională în ocupațiile din domeniul reglementat de IGSU;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și nivelul de înzestrare al serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatare și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea/eficientizarea activității.

Raportul de evaluare va avea ca anexă *Situată centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează*.

Un exemplar al raportului de evaluare a pregăririi în domeniul situațiilor de urgență va fi înaintat la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani, până la data de **20 iunie - pentru semestrul I**, respectiv până la data de **20 noiembrie - pentru anul în curs**.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele bugetare necesare pentru desfășurarea pregăririi în domeniul situațiilor de urgență se asigură de către consiliul local, operatorii economici și instituțiile publice, pentru structurile proprii, precum și din fonduri derulate prin organizații neguvernamentale, conform prevederilor legale.

ANEXE:

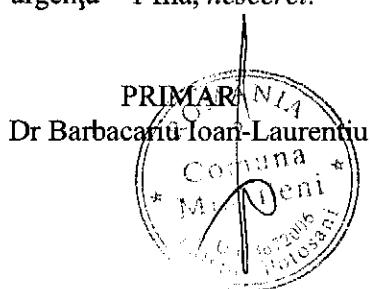
Anexa nr.1 - Planificarea pregăririi pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal – 3 file, *nesecret*;

Anexa nr. 2 - Evidența participării la activitățile de pregătire - 1 fila, *nesecret*;

Anexa nr.3 - Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul I.G.S.U. – 1 fila, *nesecret*;

Anexa nr. 4 - Planificarea pregăririi în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții și concursuri de specialitate – 3 file, *nesecret*;

Anexa nr. 5 - Temele obligatorii privind pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență – 1 fila, *nesecret*.



INSPECTOR DE PROTECȚIE CIVILĂ

Secretar
Apetchi Cornelia

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal din comuna Mihaileni

| Categorii de personal | Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata | Nivelul la care se organizează pregătirea | Cine organizează/ respunde pregarile | Anul 2014 | | | | | | | | | | | | Total sem. I | | Total an | | |
|---|---|---|--|-----------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----------------|-----|----------|------------------|----------|
| | | | | Jan. | | | Feb. | | | Mar. | | | Apr. | | | Mai | | | Total sem. II | Total an |
| | | | | P | R | P | P | R | P | P | R | P | P | R | P | P | R | P | R | |
| III. Pregătirea salariaților | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Salariați de la operatorii economici / instituțiile publice | Instructiune de pregătire (conform O.M.A.I. nr. 7/12 /90/5 cu modificările ulterioare) | Conducții operatorilor economici/ instituțiilor publice | Operatori economici/ instituții publice | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Un antrenament, anual (30 min-1 oră) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV. Pregătirea prescolarilor și elevilor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prescolari | Activități teoretico- aplic., săptămânal (30 min -1 oră) | Cond. unit. invățământ/ CLSU. | Unități de invățământ | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | | |
| | Un antrenament, lunuar (30 min) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elevi | In cadrul procesului instrucțiv-educativ (cf. protocolului încheiat între M.A.I. și M.E.N.) | Conducăto- rii unităților de invățământ: CLSU; ISUJ Botoșani | inv. primar gimnaziu | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | | |
| | | | | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | | |
| | Doar antrenamente, semestrial (30 min-1 oră) | | | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | 246 | | |

Inspector de protecție civilă Secretar Asist. Contabilă

PRIMARIA COMUNEI MIHAILENI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

NESECRET
Anexa nr. 2
Anexă la nr. 07.
din 18.02.2014
Mihaileni

a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală la cursurile organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău,

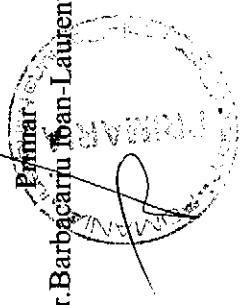
PLANIFICAREA NOMINALĂ
în anul 2014

| Nr. crt. | Grupa de pregătire/categoria de personal | Funcția/localitatea | Numele și prenumele | Seria/ perioada cursului | Obs. |
|------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------------------|------|
| Grupa III | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | Mihai Eminescu | Drobotă Valeriu | | Seria nr. 22 28.07 - 01.08 | |
| 6. | Viceprimari | Răileanu Constantin | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Notă: * - Perfectionare

EVIDENȚA FURNIZORILOR AUTORIZATI
potrivit legii, care organizează programe de formare profesională
în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

| Nr. crt. | Denumire furnizor (adresa, date contact) | Ocupație | Tip program (cf. art.5 alin.2 din OG nr.129/2000 rep.) | Perioada desfășurării programului | Activități desfășurate de personalul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență |
|----------|--|--|--|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Asociația Humanitas Tineret Str. N. Iorga, Nr. 19, Municipiul Botoșani | Program de perfecționare pentru ocupația de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendior | Formare profesională | La activități de evaluare în vederea autorizării (data - grad, nume, prenume) | La activități de monitorizare și control (data - grad, nume, prenume) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Primar
Dr. Barbacaru Ioan-Lauuentiu


VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

| Nr. crt. | Tipul | Localitatea / operatorul economic / instituția publică | Data | Tema | Cine conduce |
|---|--|--|---------------------------------|---|-------------------|
| I. Antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate organizate și conduse de CJSU/ISUJ Botoșani | | | | | |
| 1. | De verificare a modului de cunoaștere organizare și desfășurare a activităilor de instanțare, prealarmare, avertizare și alarmare la nivelul localitatii | Comuna Mihaileni | August | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și SVSU, în cooperare cu alte forțe specializate pentru organizarea și desfășurarea ISUJ de activităților instanțare, prealarmare, avertizare și alarmare la localitate | ISUJ |
| 2. | Concurs profesional cu serviciile publice voluntare pentru situații de urgență | Etapă zonală Etapă Județeană Etapă interjudețeană Etapă națională | Mai lunie Iulie August | | ISUJ |
| II. Antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate organizate și conduse de CLSU/ SVSU* | | | | | |
| 1. | Exerciții de alarmare a personalului CLSU/COAT (semestrial) | Primăria comunei Mihaileni | Aprilie; Septembrie. | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și SVSU, în cooperare cu alte forțe specializate pentru aplicarea măsurilor de prevenire și pregătire pentru intervenție. | Președintele CLSU |
| 2. | Exerciții de instanțare, avertizare, alarmare organizate cu personalul COAT | COAT Mihaileni | Aprilie | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și COAT în cooperare cu alte forțe specializate pentru aplicarea măsurilor de protecție a personalului din zonele de risc la inundații/cutremur de mare intensitate. | Președintele CLSU |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 3. | Antrenamente de specialitate | COAT | Mai | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și COAT, în cooperare cu alte forțe specializate pentru organizarea și desfășurarea evacuării în situații de urgență pe teritoriul comunei. | Președintele CLSU |
| 4. | Exerciții de alarmare a personalului SVSU | Sediul primăriei/SVSU | Martie; Octombrie | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și SVSU, în cooperare cu alte forțe specializate pentru aplicarea măsurilor de prevenire și pregătire pentru intervenție în situații de urgență. | Președintele CLSU/Şef SVSU |
| 5. | Exercițiu de protecție și intervenție în caz de cutremur, inundații, fenomene meteorologice periculoase și poluări accidentale | Zona inundabilă - Rogojesti | Iunie | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și SVSU, în cooperare cu alte forțe specializate pentru organizarea și desfășurarea evacuării în caz de inundații pe teritoriul comunei. | Președintele CLSU/Şef COAT/Şef SVSU |
| 6. | Exercițiu de protecție și intervenție în caz de cutremur. | Zona Blocuri Mihaileni | August | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și SVSU, în cooperare cu alte forțe specializate pentru organizarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție în caz de cutremur. | Președintele CLSU/Şef COAT/Şef SVSU |
| 7. | Exercițiu de protecție și intervenție în caz de incendiu la Școala cu clasele I-VIII Mihaileni | Școala cu clasele I-VIII Mihaileni | Decembrie | Activitatea autorităților publice locale, comitetului local și SVSU, în cooperare cu alte forțe specializate pentru stingerea unui incendiu la Școala cu clasele I-VIII Frumușica. | Președintele CLSU/Şef COAT/Şef SVSU |
| III. Antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate organizate și conduse de CSU/SPSU/structuri de intervenție | | | | | |
| | | Școala cu clasele I-VIII Mihaileni | - 15.03.2014 - - incendiu; - 17.05.2014 - cutremur. | Exercițiu de evacuare în caz de incendiu și simularea unui cutremur | |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | | |
| 2. | Antrenamente, exerciții practice organizate de instituțiile de învățământ conf. planificării, semestrial. | Scoala cu clasele I-VIII Mihaileni Corp B | - 15.03.2014 - incendiu; - 17.05.2014 - cutremur. | Exercițiu de evacuare în caz de incendiu și simularea unui cutremur |
| | | Scoala Parau-Negru | - 19.03.2014 - incendiu; 21.05.2014 - cutremur. | Exercițiu de evacuare în caz de incendiu și simularea unui cutremur |
| | | Scoala Rogojești | - 20.03.2014 - incendiu; 22.05.2014 - cutremur. | Exercițiu de evacuare în caz de incendiu și simularea unui cutremur |
| | | Scoala Vladeni | - 20.03.2014 - incendiu; - 22.05.2014 - cutremur. | Exercițiu de evacuare în caz de incendiu și simularea unui cutremur |
| 3. | Concursuri tehnico-aplicative cu cercurile de elevi "Prieteni pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața". | Unitate școlară Localitate Etapa zonală Etapa județeană | Aprilie Aprilie Mai Mai | Dir. unității înv. CLSU. I.S.J. Botoșani; ISU. |

Nota: - Exercitiile la unitatile de invatamant se desfasoara conform planificarii elaborata la nivelul acestora si avizate de catre I.Sc.Jud. / ISUJ.

Sef SVSU

FILM ALEXANDRU

**TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIULUI PUBLIC
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2014**

**A. PREGĂTIREA MEMBRILOR SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1. Tipuri de risc specifice la nivelul localităților.
2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.
3. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
4. Propagarea incendiilor.
5. Cauze de incendiu.
6. Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
7. Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
8. Reguli și dispoziții specifice unității administrativ-teritoriale.
9. Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.
10. Cutremurele și efectele lor. Măsuri de diminuarea a efectelor acestora. Reguli de comportare și acțiune pentru salvarea victimelor surprinse sub dărâmături.
11. Prevenirea incendiilor la unități de învățământ.
12. Prevenirea incendiilor la unități de cult.
13. Prevenirea incendiilor la unități de cultură/săli aglomerate.
14. Prevenirea incendiilor la fondul forestier.
15. Prevenirea incendiilor la amenajări temporare.
16. Prevenirea incendiilor în agricultură.
17. Prevenirea incendiilor la structuri de primire turistică.
18. Prevenirea incendiilor la unități sanitare și de îngrijire.
19. Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.
20. Prevenirea incendiilor la depozitarea, comercializarea și utilizarea buteliilor cu GPL.
21. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor electrice.
22. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de gaze.
23. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire.
24. Măsuri de prevenire și protecție în caz de inundații. Acțiunea SVSU pentru salvarea personalului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu în caz de inundații.
25. Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu.
26. Prevenirea incendiilor la locuințe și anexe gospodărești din mediul rural.
27. Prevenirea incendiilor în apartamente.
28. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.
29. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență.
30. Înștiințarea, alarmarea și evacuarea în situații de urgență. Acțiunea SVSU pentru alarmarea și evacuarea populației dintr-un raion cu inundații.
31. Forme ale activității de prevenire desfășurată de serviciile voluntare pentru situații de urgență.
32. Întocmirea documentelor de control.

**AVIZAT
 INSPECTOR ȘEF
 COLONEL**

Radu ANTON

**APROB
 PREŞEDINTELE COMITETULUI LOCAL
 PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Primar

Dr. Barbașariu Ioan-Laurentiu

**PROGRAMUL
 PREGĂTIRII PERSONALULUI DIN SERVICIUL VOLUNTAR
 PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 ÎN ANUL 2014**

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data executării | Loc de desfășurare | Obs. |
|-----------|---|--|----------------------------|--------------------|------|
| Februarie | Compartiment prevenire | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 08.02.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea personalului/ specialiștilor de prevenire pentru identificarea riscurilor, vulnerabilităților și amenințărilor generatoare de situații de urgență pe teritoriul localității. | 08-09 15.02.2014 | PRIMARIE | |
| | Echipa specializată stingerea incendiului | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 22.02.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei specializată în stingerea incendiului pentru localizarea și stingerea unui incendiu la o locuință. | 08-09 22.02.2014 | PRIMARIE | |
| Martie | Cercetare/ Căutare | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 02.03.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei cercetare/căutare pentru identificarea și transmiterea datelor și informațiilor despre natura, valoarea și urmările situațiilor de urgență ce se pot produce pe teritoriul localității | 09-10 08.03.2014 | PRIMARIE | |
| | Înștiințare - alarmare | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind | 08-10 09.03.2014 | CAMIN CULTURAL | |

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|---------|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------|-----|
| Aprilie | Evacuare | organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | | | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Însușirea semnalelor de avertizare și alarmare în cazul producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității. | 08-09 15.03.2014 | BLOC LOCUINTE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-11 22.03.2014 | PRIMARIE | |
| | Deblocare/ Salvare | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei de evacuare pentru pregătirea și executarea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu. | 08-09 29.03.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 05.04.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Sanitar | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei deblocare/salvare pentru pregătirea și executarea acțiunilor de deblocare/salvare a căilor de comunicație și a victimelor surprinse sub dărămături. Principii de intervenție. | 08-09 12.04.2014 | DN29C | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 19.04.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | CBRN | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei sanitare pentru pregătirea și aplicarea măsurilor de prevenire /profilactice, în perioada premergătoare și pe timpul producerii unor situații de urgență, potrivit riscurilor specifice. | 08-09 26.04.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 20.04.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei protecție CBRN pentru pregătirea și aplicarea măsurilor de intervenție în cazul contaminării cu | 08-09 27.04.2014 | PRIMARIE | |

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|-------|---|---|----------------------------------|------------------------|-----|
| Mai | Suport logistic | substanțe toxice industriale. Principii de intervenție. | | | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Cadrul organizatoric și legislativ privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și dotarea serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | 08-10 27.04.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Compartiment prevenire | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea echipei de suport logistic pentru pregătirea și asigurarea cu tehnică, aparatură și materiale a comitetului local și a serviciului voluntar pentru situații de urgență în perioada premergătoare și pe timpul intervenției. | 08-09 27.04.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Riscuri, vulnerabilități și amenințări generatoare de situații de urgență pe teritoriul localității. Monitorizare, evoluție și implicații asupra desfășurării activităților economico- sociale. Măsuri de prevenire și reducere a riscurilor. | 08-10 10.05.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Echipa specializată stingerea incendiilor | Şedință practic-demonstrativă – Executarea controlului/inspecției de prevenire și întocmirea documentelor justificative. | 08-09 11.05.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei specializata in stingerea incendiilor | 08-10 17.05.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| Iunie | Cercetare/ Căutare | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 18.05.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei de cercetare/căutare. | 08-10 07.06.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Înștiințare - alarmare | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 08.06.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei de instiintare alarmare. | 08-10 14.06.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 15.06.2014 | PRIMARIE | |

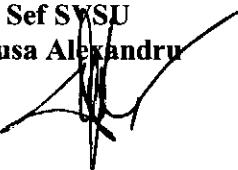
| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|--------|-------------------------------|---|----------------------------------|------------------------|-----|
| Iulie | Evacuare | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei de evacuare. | 08-10 21.06.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 22.06.2014 | PRIMARIE | |
| | Deblocare/ Salvare | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei de deblocare/salvare. | 08-10 05.07.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 06.07.2014 | PRIMARIE | |
| | Sanitara | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei sanitare | 08-10 12.07.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 13.07.2014 | PRIMARIE | |
| | CBRN | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace, tehnică și materiale de intervenție din dotarea echipei de protecție CBRN | 08-10 19.07.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere și exploatare. | 08-09 20.07.2014 | PRIMARIE | |
| | Suport logistic | Şedință teoretic aplicativă – Norme de înzestrare cu tehnică și materiale de intervenție a S.V.S.U. | 08-10 26.07.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Lucrul practic cu mijloacele, tehnica și materialele de intervenție. Reguli de întreținere, exploatare și depozitare. | 08-09 27.07.2014 | PRIMARIE | |
| August | Compartiment prevenire | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. | 08-10 02.08.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Activitatea compartimentului/specialiștilor de prevenire pentru identificarea și prevenirea/ reducerea riscurilor la nivelul localității. | 08-09 03.08.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | Echipa specializata stingerea | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, | 08-10 09.08.2014 | CAMIN CULTURAL | |

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|------------|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------|-----|
| | incendiului | compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei specializate în stingerea incendiilor pentru stingerea unui incendiu la un obiectiv public. | 08-09 10.08.2014 | PRIMARIE | |
| | Cercetare/ Căutare | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de cercetare/căutare pentru cercetarea unei direcții (obiectiv) și transmiterea datelor și informațiilor despre urmările unor situații de urgență. | 08-10 06.09.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| Septembrie | Înștiințare - alarmare | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei instiintare /alarmare pentru avertizarea și alarmarea populației în cazul producerii unor situații de urgență. | 08-10 13.09.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Evacuare | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de evacuare pentru evacuarea populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu. | 08-10 20.09.2014 | BLOC LOCUINTE | |
| | Deblocare/ Salvare | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de deblocare salvare pentru deblocarea căilor de acces, lucrărilor de adăpostire și salvarea victimelor surprinse sub dărâmături. | 08-10 04.10.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| Octombrie | Sanitara | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. | 08-09 05.10.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. | 08-10 11.10.2014 | CAMIN CULTURAL | |

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|-----------|---|--|----------------------------------|------------------------|-----|
| Noiembrie | CBRN | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei sanitare pentru asigurarea asistenței de specialitate în zona de planificare la urgență precum și în raionul de evacuare. | 08-09 12.10.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. | 08-10 18.10.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de protecție CBRN pentru cercetarea unui raion contaminat cu substanțe. | 08-09 19.10.2014 | PRIMARIE | |
| | Suport logistic | Şedință teoretic aplicativă Mijloace de protecție individuală și colectivă din dotarea S.V.S.U. Destinație, compunere, mod de folosire, reguli de întreținere. | 08-10 25.10.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de suport logistic pentru asigurarea cu tehnică, aparatură și materiale pe timpul realizării capacitatei operaționale a C.L.S.U. și S.V.S.U. | 08-09 26.10.2014 | PRIMARIE | |
| | Compartiment prevenire | Şedință teoretic aplicativă – Informarea preventivă în domeniul situațiilor de urgență. | 08-10 01.11.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă Acțiunea compartimentului/specialiștilor de prevenire pentru verificarea modului de respectare a măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență la nivelul localității. | 08-09 02.11.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | Echipa specializată stingerea incendiului | Şedință teoretic aplicativă Procedee de alimentare cu apă a autospecialei/utilajului de intervenție din dotarea serviciului. | 08-10 08.11.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei specializată în stingere incendiilor pentru stingerea unui incendiu în cooperare cu echipaje ale I.S.U. județului Botoșani și echipaje ale S.V.S.U. | 08-09 09.11.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | Evacuare | Şedință teoretic aplicativă – Organizarea și asigurarea acțiunilor de evacuare în situații de urgență. | 08-10 15.11.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Dispozitivul de evacuare: încadrare, funcționare, documente ce se pun în | 08-09 16.11.2014 | PRIMARIE | |

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|-----------|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------|-----|
| Decembrie | Cercetare/ Căutare | aplicare. | | | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Cunoașterea procedeelor de orientare în teren și determinare a distanțelor. | 08-10 04.12.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Înștiințare - alarmare | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de cercetare/căutare pentru transmiterea datelor și informațiilor necesare evacuării populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu. | 08-09 05.12.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Legăturile fir, radio, mobile, precum și avertizarea și alarmarea populației în cazul acțiunilor de evacuare . | 08-10 06.12.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Deblocare/ Salvare | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei instiintare alarmare pentru realizarea legăturilor pe timpul ducerii acțiunilor de evacuare precum și în raionul de evacuare. | 08-09 07.12.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Atribuții, principii și modalități de acțiune ale echipei de deblocare-salvare pe timpul evacuării populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor culturale. | 08-10 11.12.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | Sanitara | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de deblocare-salvare pentru pregătirea și executarea evacuării populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor culturale. | 08-09 12.12.2014 | TERITORIU COMUNEI | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Atribuții, principii și modalități de acțiune ale echipei sanitare pe timpul pregătirii, ducerii acțiunilor de evacuare, precum și în raionul de evacuare. | 08-10 13.12.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | CBRN | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei sanitare pentru aplicarea măsurilor ulterioare de intervenție, în zona afectată și în raionul de evacuare. | 08-09 14.12.2014 | PRIMARIE | |
| | | Şedință teoretic aplicativă – Atribuțiile, principiile și modalitățile de acțiune ale echipei de protecție CBRN. pentru asigurarea protecției CBRN. a populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor culturale pe timpul pregătirii și ducerii acțiunilor de intervenție. | 08-10 18.12.2014 | CAMIN CULTURAL | |
| | | Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de protecție CBRN. pentru asigurarea protecției CBRN a populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor | 08-09 19.12.2014 | TERITORIU COMUNEI | |

| Luna | Compartimentul, Formația | Forma de organizare/durata/ conținutul temei, exercițiului | Durata/ Data execu- tării, | Loc de desfășu-rare | Obs |
|------|-----------------------------|---|----------------------------------|------------------------|-----|
| | Suport logistic | <p>culturale.</p> <p>Şedință teoretic aplicativă – Atribuții, principii și modalități de asigurare cu aparatură, tehnică și materiale a C.L.S.U. și S.V.S.U.</p> <p>Şedință practic-demonstrativă – Acțiunea echipei de suport logistic pentru asigurarea cu aparatură, tehnică și materiale a acțiunilor de evacuare a populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor culturale.</p> | 08-10 20.12.2014 | CAMIN CULTURAL | |

Sef SVSU
Fusa Alexandru


ROMANIA

PRIMĂRIA COMUNEI MIHAILENI
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA

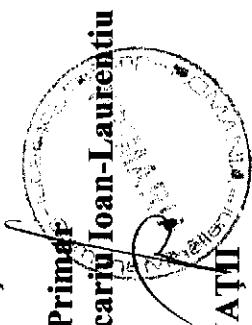
A V I Z A T

Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani

Colonel

Radu Anton

A P R O B
Președintele Comitetului Local pentru
Situatii de Urgență



Primar
Dr. Barbacanu Ioan-Lăurentiu

P L A N U L
CU PRINCIPALELE ACTIVITATI ALE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2014

| Nr. Crt. | ACTIVITATI CE SE EXECUTA. | CINE CONDUCE (execută, participă) | TERMEN DE EXECUTARE | | | | | OBS. | | | | |
|--|---|--|---------------------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| | | | I | F | M | A | M | I | A | S | O | N |
| L. PE LINIA MANAGEMENTULUI SITUATIILOR DE URGENȚĂ | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Actualizarea Organigramei Sistemului local de management al situațiilor de urgență, supunerea avizării de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al Județului Botoșani și aprobația Consiliului Local. | Şef COAT Personal de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență | | | | | | | | | | |
| 2. | Actualizarea încadrării cu personal a structurilor cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență. | Şef COAT Şef SVSU | | | | | | | | | | |
| 3. | Coordonarea întocmirei/actualizării documentelor de organizare, dotare, încadrare cu personal la nivelul instituțiilor publice și operatorilor economici din competența teritorială și a documentelor operaționale (ROF, Planul de analiză și acoperirea riscurilor, fișa instituției publice/operatorului economic, etc) | Şef COAT Ref.spec.pr.c. | | | | | | | | | | |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CINE CONDUCE (execuță, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | | | | | | | OBS. |
|----------|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|------|
| | | | I | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 4. | Întocmirea/actualizarea planurilor de protecție și intervenție în situațiile de urgență determinate de riscurile identificate la nivelul localității: - Planul de apărare împotriva inundajilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale; - Planul de analiză și acoperirea riscurilor; - Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și animalelor în situații de urgență; - Fișa localității; - Planul de înștiințare și alarmare/Schemele de averitizare-alarmare a populației din zonele de risc; - Planul de protecție și intervenție în cazul dezastrelor provocate de seisme, alunecări de teren și/sau prăbușiri generate de situații de urgență; - Planul de protecție și intervenție în caz de epidemii; - Planul de protecție și intervenție în caz de epizootii și contaminare a produselor animale; | Centrul operativ Ref.spec.pr.c. Şef SVSU | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | - Planul de protecție și intervenție în cazul căderilor masive de zăpadă, a producerii gheții și poleiului pe teritoriul localității; | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Actualizarea planurilor de cooperare cu localitățile limitrofe, a convențiilor/contractelor de intervenție cu instituțiile publice, operatorii economici sau persoanele fizice, prevăzute în PAAR. Instruirea personalului de serviciu (ofițer de serviciu, guarzi, pașnici) cu privire la modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență sau a unei situații de protecție civilă. | Şef COAT Membri CLSU | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Asigurarea capacitatej de prevenire și de intervenție a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, după caz, prin: organizarea monitorizării surseielor de risc; pregătirea pe linia specialității; asigurarea logistică; stabilirea variantelor de acțiune; participarea la exerciții și aplicării. | Şef SVSU | | | | | | | | | | | | conform programului de pregătire | |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CTINE CONDUCE (execută, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | | OBS. | |
|----------|---|------------------------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|------|--|
| | | | I | F | M | A | M | I | I | A | |
| 8. | Întocmirea documentelor de planificare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014, conform Ordinului Prefectului județului Botoșani, avizarea și aprobarea acestora. | Centrul operativ Şef SVSU | | | | | | | | | |
| 9. | Întocmirea/actualizarea tuturor documentelor de organizare, destășurare și conducere a activităților de pregătire, prevenire și protecție destășurate la nivelul CLSU, CSU, SVSU conform OMAI 718/2005, OMAI.160 din 2007, OMAI 158/2007. | Şef SVSU | | | | | | | | | |
| 10. | Asigurarea instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform Ordinului MAI nr.712/2005, cu modificările și completările ulterioare. | Pers.desemnat | | | | | | | | | |
| 11. | Urmărirea participării personalului planificat la cursul de pregătire la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență/CZ Bacău. | Președintele CLSU Şef CO | | | | | | | | | |
| 12. | Organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu Ordinul prefectului județului Botoșani privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, a Dispoziției primarului și a Deciziei șefilor celulelor pentru situații de urgență. | Primar/Şef COAT Şef SVSU | | | | | | | | | |
| 13. | Organizarea, pregătirea, conducerea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate, a exercițiilor de avertizare-alarmare/evacuare în situații de urgență; întocmirea documentelor specifice de organizare și desfășurare a activităților. | CLSU,COAT, SVSU | | | | | | | | | |
| 14. | Verificarea, întreținerea și asigurarea operativității instalațiilor, materialelor, aparatului și tehnicii din dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență. | Şef SVSU | | | | | | | | | |
| 15. | Asigurarea permanenței la sediul primăriei la primirea informărilor, atenționărilor și avertizărilor privind fenomenele meteorologice și hidrologice; pregătirea personalului care asigură serviciul de permanentă. | Președintele CLSU Şef COAT | | | | | | | | | |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CINE CONDUCЕ (execută, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | | OBS. |
|----------|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | I | F | M | A | M | I | A | S |
| 16. | Asigurarea elaborării hărților de risc (scara 1/25000) de către instituțiile abilitate, prin grila biroului urbanism,conform Legii nr.575 din 2001, a Normelor metodologice și introducerea acestora, după aprobată de către Direcția de Prevenire și Management al Fenomenelor periculoase din Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor, în Planul de Urbanism General al localității în vederea restricționării regimului de construire în zonele inundabile, cu alunecări de teren și risc seismic. | Vicepreședintele CLSU Birou urbanism | | | | | | | | |
| 17. | Urmărirea ca proprietarii acumulațiilor de apă să ia toate măsurile pentru întreținerea, repararea, exploatarea și obținerea autorizației de funcționare în siguranță a acesteia. | Insp.prot.mediu Resp.dom.public | | | | | | | | |
| 18. | Inventarierea lucrărilor și construcțiilor executate în zonele de risc, fără autorizație de construcție, aplicarea strictă a art.49 din Legea 310 din 2004, respectiv demolarea acestora sau取得area declarărilor pe propria răspundere de asumare de către proprietar a riscurilor la care este expus. | Vicepreședinte CLSU Birou urbanism | | | | | | | | |
| 19. | Realizarea secțiunilor de scurgere la râuri și pârâuri în dreptul podurilor și podetelor, curățarea albilor, rigolelor, șanțurilor, respectarea prevederilor PUG privind amplasarea depozitelor de deșeuri, împrejmuirea acestora. | Insp.prot.mediu Birou urbanism | | | | | | | | |
| 20. | Informarea CJSU, prin IJSU, despre stările potențial generatoare de situații de urgență de pe raza localității, precum și de iminență producerii acestora pe teritoriul localității; în cazul producerii unei situații de urgență se va specifica obligatoriu dacă obiectivele afectate sunt situate în zonele de risc, nominalizate conform PUG. | Şef COAT Birou urbanism | | | | | | | | |
| 21. | Efectuarea de controale pe linia apărării împotriva incendiilor la gospodăriile populației și unităților subordonate Consiliului local. | Şef SVSU, personalul din cadrul compartimentelor de prevenire ale SVSU | | | | | | | | conform graficului de control |
| 22. | Desfășurarea activității de informare preventivă privind riscurile specifice, prevenirea, intervenția și comportamentul cetățenilor în cazul apariției și producării unor situații de urgență. | CLSU Şef SVSU | | | | | | | | conform grafic. de informare publică |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CINE CONDUCΕ (execută, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | OBS. | | | |
|-------------|---|---|---------------------|---|---|---|---|---|------|---|--------------------------|---|
| | | | I | F | M | A | M | I | A | S | O | N |
| 23. | Identificarea hidranților stradali, întocmirea hărții cu dispunerea acestora în teren, urmărirea întrejinerii acestora, marcarea vizibilă, asigurarea apei necesare și accesului la aceștia. | Şef SVSU | | | | | | | | | | |
| 24. | Analiza operaivă a informărilor, atenționărilor și avertizărilor primite de la instituțiile specializate, evaluarea consecințelor negative prognozate la nivel local, stabilirea forțelor și mijloacelor de intervenție, asigurarea cooperării. | Președinte CLSU, Membrii CLSU,CO Şef SVSU | | | | | | | | | | |
| 25. | Verificare celulelor de urgență de la instituțiile publice și operatorii economici privind întocmirea/actualizarea documentelor de organizare, dotare și funcționare a structurilor ce compun sistemul local de management al situațiilor de urgență. | Şef COAT Şef SVSU | | | | | | | | | | |
| 26. | Actualizarea bazei de date aflate la dispoziția Comitetului local pentru situații de urgență, bază ce face referire la potențialele surse de risc și de gestionarea situațiilor de urgență posibil a se produce pe teritoriul localității. | Şef COAT Şef SVSU | | | | | | | | | | |
| 27. | Constituirea comisiei și elaborarea documentelor referitoare la evaluarea pagubelor produse de situațiile de urgență. | Şef COAT | | | | | | | | | pe timpul sit.urg. | |
| 28. | Prezentarea/fundamentarea propunerilor privind cuprinderea în bugetul local a fondurilor necesare monitorizării și gestionării situațiilor de urgență în anul 2015 | CLSU Şef COAT | | | | | | | | | | |
| 29. | Organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor semestriale ale Comitetului local pentru situații de urgență: - Analiza stadiului îndeplinirii măsurilor de prevenire, protecție și intervenție planificate pentru semestrul în curs; adoptarea măsurilor pentru eliminarea disfuncționalităților și eficientizarea activităților; desfășurarea instrucțajului de pregătire semestrial. - Analiza activității în domeniul situațiilor de urgență pentru anul în curs și prezentarea modalităților de gestionare a situațiilor de urgență produse pe teritoriul localității -raport de bilanț; desfășurarea instrucțajului de pregătire semestrial. | CLSU,COAT,STP DSP Şefii SVSU, | | | | | | | | | | |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUTĂ. | CINE CONDUCЕ (execută, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | | OBS. | |
|--|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|------|--|
| | | | I | F | M | A | M | I | I | A | |
| 30. | Evaluarea activității CLSU, COAT și SVSU pe anul precedent. | Președinte CLSU, Membri CLSU,COAT, Sef SVSU | | | | | | | | | |
| 31. | Elaborarea și supunerea spre aprobatore a Planului de activitate al Comitetului local pentru situații de urgență pentru anul următor. | CLSU,COAT, Sef SVSU | | | | | | | | | |
| 32. | Analiza stadiului organizării, dotării și funcționării serviciului public voluntar pentru situații de urgență. | CLSU,COAT, Sef SVSU | | | | | | | | | |
| 33. | Desfășurarea/ participarea la concursurile serviciilor voluntari și private pentru situații de urgență | CLSU,COAT, Sef SVSU | | | | | | | | | |
| 34. | Organizarea/participarea la concursurile cercurilor tehnico-aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” „Cu viața mea apăr viață” precum și a Concursului județean pentru copiii preșcolari „Micii Pompieri”. | CLSU,COAT, Sef SVSU | | | | | | | | | |
| 35. | Organizarea, desfășurarea / participarea la programele de pregătire a specialiștilor comportamentelor pentru prevenire din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență, conform prevederilor OMAI nr. 250/2010. | CLSU,COAT, Sef SVSU | | | | | | | | | |
| II. PE LINIA ACTIVITĂȚII DE ÎNSTIINTARE SI ALARMARE A CLSU, CSU, SVSU | | | | | | | | | | | |
| 36. | Asigurarea funcționării aparaturii de înștiințare, avertizare, alarmare, menținerea în stare operativă a Sistemului de înștiințare-alarmare. | Sef COAT | | | | | | | | | |
| 37. | Actualizarea documentelor și a bazei de date referitoare la situațiile de urgență definite de COAT și punerea la dispoziția instituțiilor interesate a datelor și informațiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență. | Sef COAT | | | | | | | | | |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CINE CONDUC (execută, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | OBS. |
|---|---|--|---------------------|---|---|---|---|---|------|
| | | | I | F | M | A | M | I | |
| 38. | Evaluarea situațiilor de urgență produse pe teritoriul localității, stabilirea măsurilor și acțiunilor specifice pentru gestionarea acestora. | | | | | | | | |
| 39. | Compleierea și asigurarea funcționării aparatului de comunicații, informatică, înștiințare, avertizare-alarmare la nivelul CLSU/CSU. | Președintele CLSU, Sef COAT, Sef SVSU | | | | | | | |
| 40. | Verificarea și întreținerea mijloacelor de alarmare (sirene electrice , alte mijloace acustice și luminoase cuprinse în schemele de avertizare-alarmare) existente la nivelul localității, instituțiilor publice și operatorilor economici. | Președintele CLSU, Sef COAT, Sef SVSU, | | | | | | | |
| 41. | Organizarea/participarea la antrenamentele biunare de înștiințare-alarmare organizate de ISUJ și verificarea viabilității schemelor de avertizare-alarmare. | Sef COAT, Sef SVSU, | | | | | | | |
| 42. | Întocmirea diagramelor de audibilitate în zonele de risc. | Președintele CLSU, | | | | | | | |
| 43. | Întocmirea contractelor pentru execuțarea verificărilor și întreținerilor la mijloacele de înștiințare-alarmare. | Președintele CLSU, | | | | | | | |
| III. PE LINIA ASIGURĂRII CU MIJLOACE TEHNICE SI MATERIALE NECESSARE PROTECTIEI SI INTERVENȚIEI | | | | | | | | | |
| 44. | Cuprinderea în bugetul local a fondurilor financiare pentru asigurarea mijloacelor, aparatului și materialelor necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență | Consiliul local, | | | | | | | |
| 45. | Urmărirea îndeplinirii măsurilor stabilite prin planul local anual și de perspectivă pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență | Consiliul local, | | | | | | | |
| 46. | Inventarierea tuturor mijloacelor tehnice care pot fi folosite pentru limitarea și înălțarea situațiilor de urgență de pe teritoriul localității. | Președintele CLSU | | | | | | | |
| 47. | Asigurarea stocurilor de intervenție, în conformitate cu legislația în vigoare, de către toate instituțiile cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență. | Sef COAT, | | | | | | | |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CINE CONDUCΕ (execută, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | OBS. |
|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|---|------------------------------|
| | | | I | F | M | A | M | I | |
| 48. | Actualizarea planurilor de funcționare a mijloacelor antichimice, dotarea acestora în vederea aducerii în stare totală de funcționare a unui mijloc de fiecare tip . | Şef COAT, | | | | | | | |
| IV. ELABORAREA STUDIILOR SI DOCUMENTATIILOR TEHNICE PRIVIND INTERVENTIA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ | | | | | | | | | |
| 49. | Actualizarea „Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență”. | Președintele CLSU Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | |
| 50. | Actualizarea Catalogului local cuprinzând clasificarea localității, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice. | Președintele CLSU Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | |
| 51. | Interzicerea eliberării autorizațiilor de construcție a imobilelor în zonele de risc prevăzute în documentațiile anexă la P.U.G. ale unității administrativ – teritoriale. | Președintele CLSU Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | |
| 52. | Întocmirea Planului anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență la nivel local, 2014. | Președintele CLSU Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | |
| 53. | Editarea unor materiale instrucțiv – educative privitoare la modul de comportare a populației în situații de urgență (afișe, pliante, broșuri, reviste, etc.) și afișarea la sediul primăriei, posturilor de poliție, cabinetele medicale. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | |
| V. PE LINIA ASIGURĂRUII CAPACITĂȚII DE PROTECȚIE PRIN ADĂPOSTIRE, EVACUARE, PIROTEHNIC. | | | | | | | | | |
| 54. | Urmărirea aplicării de către unitățile de proiectare a „Normativului privind proiectarea spațiilor de adăpostire la construcțiile noi și respectarea de către constructori a documentațiilor avizate de inspecția de prevenire”. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | Conform avizelor |
| 55. | Execuțarea lucrărilor de întreținere la adăposturile/spațiile de adăpostire de protecție civilă și menținerea în stare de operativitate a punctului de conducere/comandă. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | Conform planifică -rii |
| 56. | Urmărirea întreținerii și dezvoltării fondului de adăpostire pentru protecția civilă/a spațiilor de adăpostire în situații de urgență. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | Conform graficului |

| Nr. Crt. | ACTIVITĂȚI CE SE EXECUȚĂ. | CINE CONDUCΕ (execuță, participă) | TERMEN DE EXECUȚARE | | | | | | | OBS. | | | |
|----------|--|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---------------------|
| | | | I | F | M | A | M | I | I | A | S | O | N |
| 57. | Urmărirea stadiilor fizice la adăposturile avizate și a modului de întreținere a celor construite. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | | | | | Conform graficului |
| 58. | Continuarea lucărărilor de amenajare și dotare a punctului de conducere/comandă, întreținerea instalațiilor din acesta. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | | | | | Conform graficului |
| 59. | Continuarea întocmirii documentației tehnice de amenajare a adăposturilor (subsolurilor)/identificate ca spații de adăpostire. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | | | | | Conform graficului |
| 60. | Actualizarea situației privind adăpostirea la nivelul localității, urmărirea stării fizice a adăposturilor și subsolurilor care pot fi folosite într-o situație de urgență, luarea în evidență a noi spații de adăpostire/cazare sământri. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | | | | | Conform graficului |
| 61. | Raportarea urgentă la I.S.U.Botoșani în cazul descoperirii muniției rămasă neexplodată. | Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | | | | | După caz |
| 62. | V. ALTE DOMENII DE ACTIVITATE. Organizarea și desfășurarea activităților specifice sărbătorii Zilei de 28 Februarie – „ZIUA PROTECȚIEI CIVILE” și a Zilei de 13 Septembrie – „ZIUA POMPIERILOR DIN ROMÂNIA”. | Președintele CLSU; Şef COAT, Şef SVSU, | | | | | | | | | | | Conform programului |

~~SEF CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ~~
SEF CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
RAILEANU CONSTANTIN

